

MATIÈRE	INFORMATIQUE 	<i>Devoir de contrôle n°3</i>  <i>Année scolaire : 2008/2009</i>
DURÉE	1 HEURE 	
NIVEAU	3^{ÈME}	
SECTION	LETTRE	
Nom & prénom		N° Note /20

Travail demandé :

- 1) Activer le tableur (Ms-Excel).
- 2) Choisir les largeurs des cellules comme suit :
 - ⊙ Colonne A = 14 Cm
 - ⊙ Colonne B = 24 Cm
 - ⊙ Colonne C = 20 Cm
 - ⊙ Colonne D = 19 Cm
 - ⊙ Colonne E = 19 Cm
 - ⊙ Colonne F = 19 Cm
 - ⊙ Colonne G = 19 Cm
 - ⊙ Colonne H = 11 Cm
 - ⊙ Colonne I = 14 Cm
- 3) Saisir le tableau suivant :

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>
<i>1</i>	Vendeuse	Ventes effectuées	Nombre Heures	Taux Horaire	Salaire Fixe	Intéressement	Salaire Global	Retenue	Salaire Net
<i>2</i>	Fatma	10235.389	45	3.254					
<i>3</i>	Lamia	9458.214	42	3.568					
<i>4</i>	Zohra	7125.036	52	3.987					
<i>5</i>	Fathia	15487.986	60	4.125					
<i>6</i>	Olfa	13254.123	40	3.250					
<i>7</i>	Najoua	6985.258	59	3.124					
<i>8</i>	Sana	4456.321	50	3.254					
<i>9</i>	Ahlem	3999.693	46	4.021					
<i>10</i>	Dalila	19458.368	32	3.687					
<i>11</i>	Total								

- 4) Enregistrer le tableau sous le nom « *Vendeuse* » dans le dossier de spécification *D:\devcon3*.
- 5) Compléter le tableau, sachant que :
 - a) le salaire fixe est égal au nombre d'heure multiplié par le taux horaire :

Formule1 (cellule E2) 

.....

Puis recopier la formule vers le bas .

- b) L'intéressement est égal à 1% des ventes effectuées :

Formule2 (cellule F2) 

.....

Puis recopier la formule vers le bas .

- c) Le salaire global est égal à la somme du salaire fixe et du montant de l'intéressement :

Formule3 (cellule G2) 

.....

Puis recopier la formule vers le bas .

- d) Le montant de la retenue est égal à 5% du salaire global :

Formule4 (cellule H2) 

.....

Puis recopier la formule vers le bas .

- e) Le salaire net est égal au salaire global moins le montant de la retenue :

Formule5 (cellule I2) 

.....

Puis recopier la formule vers le bas .

- f) Le Total est la somme des ventes effectuées des vendeuses :

Formule6 (cellules B11) 

.....

Puis recopier la formule vers la droite .

- 6) Insérer une ligne au début du tableau et fusionner les cellules de A1 vers I1 pour écrire le titre du tableau : « **TABLEAU DES VENDEUSES** »

- 7) mettre en forme le tableau :

- a) Le titre : Centrer, police Tahoma, Style gras italique, de taille 18 et de couleur rouge.
- b) Centrer les nombres, les mettre à 3 chiffres après la virgule.
- c) Mettre en gras, de taille 14 et de couleur vert les titres des colonnes.
- d) Encadrer le tableau : Style : double ligne, couleur bleu.

- 8) Enregistrer le tableau sous le même nom.